

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 7
«27» июня 2023 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

Уровень образования: среднее общее образование
Квалификация: юрист
Срок обучения по очной форме обучения: 2 года 6 месяцев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.2.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.1.	Цель (миссия) ППССЗ	6
1.2.2.	Срок освоения ППССЗ	6
1.2.3.	Трудоемкость ППССЗ	6
1.3.	Требования к абитуриенту	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ	7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
4.1.	Календарный учебный график	11
4.2.	Учебный план	11
4.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	14
4.4.	Учебная и производственная практики	14
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	15
5.1.	Общесистемные требования к реализации ППССЗ	15
5.2.	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	15
5.3.	Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ	16
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы среднего профессионального образования	18
6.	Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	18
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности	21
7.1.	Текущий контроль успеваемости	21
7.2.	Промежуточная аттестация	22
7.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	22
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	23
9.	Приложения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы	24

1. Общие положения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Межрегиональном юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с квалификацией базовой подготовки – юрист, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509, (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО), с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность по ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Разработка адаптированной образовательной программы, а также включение адаптационных дисциплин в ППССЗ осуществляется в том случае, если лицо, имеющее документы, относящие его к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступает на обучение и заявляет о своем праве на адаптированную образовательную программу.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 года (№ АК–44/05);

приказ Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего

общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах»;

нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

устав Академии;

локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика ППССЗ.

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ.

Целью (миссией) ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме получения образования
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 128 недель (таблица 2), в том числе:

Таблица 2

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	85	3060
Самостоятельная работа		1530
Учебная практика	2	-
Производственная практика (по профилю специальности)	7	-

1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная итоговая аттестация	3	-
Каникулярное время	20	-
Итого	128	4590

1.3. Требования к абитуриенту.

Основные требования к поступающему на обучение по программе среднего профессионального образования устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об образовании. Прием на ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) являются:

в области оперативно-служебной деятельности:

– юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

– осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

– обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

– осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

– применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

– обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

– осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

– оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

– использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

– обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

– осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

– осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

в области организационно-управленческой деятельности:

– осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

– осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально

значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность:

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса и разрабатывается на основе учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Календарный учебный график утверждается ежегодно по формам обучения на все специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

Утвержденные в установленном порядке календарные учебные графики в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

При утверждении учебного плана по конкретной ППССЗ в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

4.2. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П) в состав, которого входят общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает

обязательную часть по учебным циклам, составляющую около 70% (70,01%) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть – около 30% (29,99%), предусматривает расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, и получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В целях реализации компетентного подхода, выделенные ФГОС СПО часы вариативной части учебных циклов ППССЗ (918 часов) обязательных учебных занятий, направлены на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части. Для получения дополнительных умений и знаний в учебный план введены дисциплины: «Этика и психология профессиональной деятельности», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Семейное право». Это обусловлено потребностями работодателей в уровне подготовленности студентов данной специальности.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессионального модуля. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин/модулей.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий, которые в совокупности с внеаудиторной работой способствуют формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечивается в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет в очной форме обучения 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной формам обучения предусматриваются Академией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В образовательную программу предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В ППССЗ предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ППССЗ осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают подачу учебной информации, необходимой для последующего использования в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объем практической подготовки

при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, составляет не менее 10% от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) является одним из основных документов ППССЗ и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/курса, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В состав материалов ППССЗ входят аннотации к рабочим программам дисциплин, которые содержат краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебных дисциплин/курсов. Рабочие программы и аннотации размещаются в установленном порядке в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

4.4. Учебная и производственная практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающим реализацию ФГОС СПО по специальности. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Сведения о практиках приведены в Приложении 2.

Учебная и производственная практики проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются

по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Преддипломная практика является завершающей частью теоретического обучения и помогает полностью собрать материал для практической части выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение всех видов практик регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и соответствующими программами практик.

Аттестация по итогам всех видов практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ.

5.1. Общесистемные требования к реализации ППСЗ.

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин

(модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штат вводятся должности тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и других необходимых специалистов) с целью комплексного сопровождения образовательного процесса.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППСЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по подготовке к практическим занятиям, материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине (вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тестовые задания). По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеются в наличии методические материалы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Перечень материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека; специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотека имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем циклам дисциплин и постоянно пополняется научными и периодическими изданиями: журналами, газетами, сборниками политического профиля. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1 – 2 экземпляров на каждых 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, содержащему периодические издания: Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, Уголовное право. Электронная версия журнала «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти¹» доступна на сайте «Собрание законодательства Российской

¹ В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается

Федерации» (www.szrf.ru).

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Пользователям читального зала предоставляется возможность осуществлять поиск в Справочной правовой системе «ГАРАНТ». Подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной подготовки в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ.

Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований

первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Прием подписки на журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» остановлен.

Электронные версии журнала размещены в свободном доступе на сайте «Собрание законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru).

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Вся систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на три основных направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа.

Воспитательная работа в Академии направлена на реализацию государственной молодежной политики, через содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащению их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Академии – формирование у обучающихся социально-значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся представлены разнообразные формы проведения мероприятий, которые можно разделить по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни;
- культурно-просветительское воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Академии являются гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами образовательной программы и представлены в приложениях.

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на период реализации ППССЗ, в ней определены основные характеристики осуществляемой в Академии воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Академии.

Социальная работа проводится с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, имеющими проблемы в обучении, нуждающимися в общежитиях и иных мерах социальной поддержки.

Такие специалисты как психологи, помощники могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении. Кроме этого, существующий в Академии волонтерский отряд «Академия добра» может оказать необходимую социальную поддержку таким категориям обучающихся.

Психологическая работа в Академии ведется по различным направлениям:

- адаптация обучающихся первого курса;
- профилактика правового нигилизма;
- профилактика эмоционально-кризисных состояний;
- профилактика насильственного поведения; программирование успеха и здорового образа жизни;
- профилактика наркомании и различного рода зависимостей.

В Академии имеется четыре благоустроенных общежития, в которых есть все необходимое для полноценного отдыха и подготовке к занятиям. Администрация общежитий неустанно заботится о необходимой дисциплине и досуге проживающих: проводятся спортивные игры, дискотеки, творческие вечера, экскурсии, встречи с интересными людьми. Для нуждающихся в психологической помощи в общежитии № 2 работает пункт социально-психологической поддержки. Активно работают Студенческие советы общежитий.

Важным направлением в работе в общежитиях является деятельность Жилищно-административной комиссии Академии, которая создана в целях осуществления заселения обучающихся, осуществления контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, рассмотрения конфликтных, спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях.

Материальное и моральное поощрение. Важное значение для повышения активности обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску Почета.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена система скидок по оплате обучения по различным

основаниям – отличная учеба, высокие достижения в разных видах внеучебной деятельности, особый социальный статус семьи и прочее.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин ППСЗ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы предметных (цикловых) комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной

практики, лабораторная работа, зачет по теме и др.

7.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонды оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям, практике и государственной итоговой аттестации проходят внешнюю экспертизу. Для проведения внешней экспертизы привлекаются заинтересованные стороны на рынке труда (потенциальные работодатели выпускников).

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Академией по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 3 недели: подготовка дипломной работы – 2 недели, защита дипломной работы – 1 неделя.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения РФ.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Совершенствование ППССЗ включает систему обеспечения качества подготовки, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава.

В Академии существует система внешней оценки качества реализации образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, рекомендации УМО по специальности, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административные проверки, внутренний аудит, изменения в учебно-методическом, кадровом

и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и другие условия.

Матрица компетенций

Дисциплина, раздел ПСССЗ		Общие компетенции														Профессиональные компетенции															
од	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2	
ПП		ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																													
ОГСЭ		Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																													
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+								+							+									
ОГСЭ.05	Основы учебно-исследовательской деятельности	+						+				+																			
ЕН																															
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности							+	+		+	+																			+
ОП		Общепрофессиональные дисциплины																													
ОП.01	Теория государства и	+	+									+	+	+	+		+	+	+												

Дисциплина, раздел ППСЗ		Общие компетенции													Профессиональные компетенции																
од	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2	
	права																														
ОП.02	Конституционное право России										+	+	+	+		+	+	+	+												
ОП.03	Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+	+									+			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+													
ОП.05	Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+													
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+		+	+	+	+								+	+			
ОП.07	Уголовное право										+	+	+	+		+	+	+	+												
ОП.08	Уголовный процесс										+	+	+	+		+	+	+	+				+				+				
ОП.09	Криминалистика										+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+							
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11	Этика и психология профессиональной деятельности												+			+													+		
ОП.12	Правоохранительные органы	+		+	+		+	+																							
ОП.13	Трудовое право	+				+											+														

Дисциплина, раздел ПССЗ		Общие компетенции													Профессиональные компетенции																
од	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2	
ОП.14	Семейное право						+			+		+		+		+	+														
ПМ	Профессиональные модули																														
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.02	Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.04	Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	

Дисциплина, раздел ППСЗ		Общие компетенции														Профессиональные компетенции														
од	Наименование дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Государственная итоговая аттестация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сведения о практиках

№	Наименование модуля	Междисциплинарные курсы модуля	Виды практики	Количество недель	Компетенции
1	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04 Специальная техника МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	УП.01.01 Учебная практика	2	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13, 2.1, 2.2
			ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2	
2	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	5	
3	ПДП Производственная практика (преддипломная)			4	